

©

Government of Kerala  
കേരള സർക്കാർ  
2012



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ  
KL/TV(N)/634/2012-14

# KERALA GAZETTE

## കേരള ശസ്ത്ര

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതമായ

Vol. I	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	18th December 2012	No.
വാല്യം 1	തിരുവന്തപുരം, ചേരവ്	2012 ഡിസംബർ 18 27th Agrahayana 1934 1934 അഗ്രഹായനം 27	നമ്പർ 28

### PART III

## Stores Purchase

### Stationery Department

#### TENDER NOTICE

No. 4988/B1/2012/Sty.

21st November 2012.

Sealed competitive tenders are invited from paper manufacturing mills for the supply of the following paper items.

Sl. No.	Tender No. & Name of items and Quantity (Tonne)
1	89/2012-13— Super Printing Paper, RA1 (61x86cm), 60gsm, 15.7 Kg per ream of 500 Sheets, Brightness (min.)-90%, Tensile index (min)-CD-20, MD-30, Opacity (min.)-80%, One min. Cobb (max.)-25, Smoothness- 280(max.), Tear Index-CD-4(min), MD-3.5(min.), Wax pick-(min.)-No pick on 10A. (IS:1848/2007)—75
2	90/2012-13—Super Printing Paper, 86cm width reel 60gsm, Brightness (min)-90%, Tensile index (min)-CD-20, MD-30, Opacity (min.)-80% one min.Cobb(max.)-25., Smoothness-280(max.), tear Index-CD-4 (min.), MD3.5 (min.), Wax pick-(min.)- No Pick on 10A, (IS:1848/2007)— 200

Cost of tender form (Inclusive of KVAT @ 5%) :

Original— 6,615 for Sl. No. 1, 17,430 for Sl. No. 2.

Duplicate— 3,360 for Sl. No. 1, 8,715 for Sl. No. 2.

Date and time of sale of tender form—27-12-2012, 4 p. m.

Last date and time for receipt of tenders—28-12-2012, 3 p. m.

Date and time of opening of tender—28-12-2012, 4 p. m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p.m. on the date fixed for opening of tender. If the date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p. m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth

100 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder (except SSI Units with in the State registered with the Stores Purchase Department) shall be exempted from remittance of EMD/Bid Security vide G. O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Government of India Notification on 29th March 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.

5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tender received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

6. Rate should be quoted free delivery at Department stores at Thiruvananthapuram and Ernakulam, Shoranur including unloading charges.

7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS: specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognised by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

താഴെ പറയുന്ന പേപ്പർ ഇനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്  
പേപ്പർ മില്ലുക തീൽ നിന്മാം മുട്ട് വച്ച് ദർശാസുകൾ  
കഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർശാസ് നമ്പറും ഇനവിവരവും	അളവ്
1	59/2011-12—സുപ്പർ പ്രിൻ്റിംഗ് പേപ്പർ , RA1 (61 x 86 cm), 60 gsm ദൈവറ്റന്ന് (min.)-90%, (15.7 കിലോ തുകം വരുന്ന 500 ഷീറ്റുകളുള്ള റീൽ.) (ഒഴു. എന്ന് : :1848/200 പ്രകാരമുള്ളവ)	75 സണ്ട്
2	60/2011-12—സുപ്പർ പ്രിൻ്റിംഗ് പേപ്പർ, 60 gsm (60 cm വിതരിയുള്ള റീൽ) ദൈവറ്റന്ന് (min.)-90%, (ഒഴു. എന്ന് : 1848/2007 പ്രകാരമുള്ളവ)	200 സണ്ട്

ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില : (5% വാറ്റ് ഉൾപ്പെടെ)  
അസ്തിക്കം—ക്രമനമ്പർ 1-ന് 6,615, ക്രമനമ്പർ 2-ന്

17,430.

പകർച്ച്—ക്രമനമ്പർ 1-ന് 3,360, ക്രമനമ്പർ 2-ന്  
8,715.

ദർശാസ് ഫോറ വിൽപ്പനയുടെ തീയതിയും സമയവും—  
27-12-2012, 4 മണി വരെ

ദർശാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—  
28-12-2012, 3 മണി വരെ.

ദർശാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—  
28-12-2012, 4 മണി.

1. ദർശാസുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ താൽപര്യമുള്ളവർക്ക്  
ബോർഡ് കൗൺസിൽ, കേരള സർക്കാർ, തിരുവനന്തപുരം-  
695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ടാൽ ദർശാസ്  
ഫോറ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

2. ദർശനാസ് തുറക്കാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയത്തിന് 24 മണിക്കൂർ മുമ്പ് വരെ മാത്രമേ ദർശനാസ് ഫോറം ലഭ്യമാക്കുകയുള്ളൂ. ദർശനാസ് ഫോറത്തിൽന്നും വില പണമായോ, മൺ ഓർഡറായോ മാത്രമേ സീകർക്കൈകയുള്ളൂ. ചെക്ക്, ഡീമാർജ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റ് സ്റ്ററ്റ് തുടങ്ങിയവ യാതൊരു കാരണവശാലും സീകർക്കൈന്തല്ല “സ്ലോഗൻ കൺട്രോളർ”, കേരള സർക്കാർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന ഒന്നബേംഗിക മേൽവിലാസ തിലിംഗം. തുക/മൺ ഓർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ് (സ്ലോഗൻ കൺട്രോളറുടെ പേര് പരാമർശക്കേണ്ടതില്ല). ദർശനാസ് ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ദർശനാസ് ഫോറത്തിനായി ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള തുക യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർശനാസ് ഫോറത്തിനായുള്ള അപേക്ഷയിൽ/മൺിംഗാർഡർ കുപ്പണിൽ ദർശനാസ് നമ്പരും ഇനവിവരവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ദർശനാസ് ഫോറം കൈമാറും ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർശനാസ് തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണി വരെ മാത്രമേ പുറപ്പെട്ടിട്ടിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർശനാസ് തുറക്കാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണ വശാൽ യാദുശ്വികമായി പൊതു ഒഴിവ് പ്രവൃത്തിപ്പെടുന്ന പക്ഷം തൊട്ടട്ടത്ത് പ്രവർത്തി ദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 4 മണിക്ക് ദർശനാസ് തുറക്കുന്നാണ്.

3. ദർശനാസുകൾ സ്ലോഗൻ കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം 695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതും, ദർശനാസ് അയയ്ക്കുന്ന കവറിൽ പുറത്ത് ദർശനാസ് നമ്പരും, ഇനവും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. നിർച്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർശനാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സീകർക്കൈക്കുന്നതല്ല. ദർശനാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാകുന്ന ദർശനാസുകാരുടെയോ അവരുടെ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യം തുറക്കുന്നത്.

4. 100 മുഖവിലയുള്ള കേരള മുദ്രപ്പെടുത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ ഒരു പ്രാമാണിക ഉടനടി പത്രം ഓരോ ദർശനാസിനോടൊപ്പും ദർശനാസുകാരൻ സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആകെ തുകയുടെ 1%-ൽ കുറയാത്ത തുക നിരത്തെപ്പുമായി ദർശനാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. പണമായും സ്ലോഗൻ കൺട്രോളർക്ക് വസുലാക്കാൻ കഴിയത്തക്കു വല്ലോ ഡീമാർജ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/സ്റ്റിര നികേഷപ രസീത് എന്നിവ വഴിയും നിരത്തെപ്പും ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. 13-10-2005-ലെ ജി. ഓ. (പി) 448/05/പി.ഒ. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ സ്ലോഗൻ പർശ്ചേഴ്സ് വകുപ്പിൽ റജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള എസ്. എസ്. എ. യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ മറ്റ് എല്ലാ ദർശനാസുകാരും നിരത്തെപ്പും സുരക്ഷിത സംവ്യയും ഒടുക്കാൻ സ്വന്തമായി മാലിന്യം സ്വന്തമായി പുറപ്പെടുവിച്ച് 29-3-2007-ലെ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് ഫോറം-യി പ്രകാരം വാങ്ങൽ നടത്തുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

5. പ്രാമാണിക ഉടനടി പത്രം തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാതൃക ദർശനാസ് ഫോറത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രാമാണിക ഉടനടി പത്രം, നിരത്തെപ്പും, വാങ്ങുന്ന സാധന തിരിക്കുന്ന ദർശനാസ് മാതൃക എന്നിവ അടക്കം ചെയ്യാതെ ലഭിക്കുന്ന ദർശനാസുകൾ അറിയിപ്പുന്നും കുടാതെ തന്നെ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കൂടുതൽ എന്നെങ്കിലും അറിയണണ്ണെന്നുള്ളവർക്ക് സ്ലോഗൻ കൺട്രോളറുടെ ആഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടുക്കേണ്ടതാണ്.

6. സ്ലോഗൻ വകുപ്പിൽ തിരുവനന്തപുരം, ഏഷാർബേംഗ് റേഡാറിൽ സാധനം എത്തിച്ചു തരുന്നതിനുള്ള റാക്കു കുലി ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള നിരക്കാണ് ദർശനാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

7. എഎ. എസ്. എഎ. മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും എഎ. എസ്. മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ സാധനങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. എഎ. എസ്. എഎ. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലില്ലാതെ ലഭിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾക്ക് ബ്രൂഡോ ഓഫ് ഇൻഡ്യൻ സ്കാൻഡേറിഡ്സിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കാൻ കരാറുകാൻ സ്വാദ്യസമനാണ്. എഎ. എസ്. എഎ. മാർക്കുള്ള സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറാളുള്ളപക്ഷം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ലൈസൻസിൽ പകർപ്പുകുടി ദർശനാസിനോ ടൊപ്പ് അടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

Office of the  
Controller of Stationery,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
Controller of  
Stationery.